



Registro Municipal de Trámites y Servicios
Cédula de Información

Nombre:		Trámite:		Servicio:		X	
Organización y gestión de ferias, exposiciones, foros, conferencias, congresos, convenciones y eventos							
Descripción:							
Consiste en realizar ferias, exposiciones, foros, conferencias, congresos, convenciones y eventos, con la finalidad de incrementar la calidad, eficiencia y eficacia para la promoción, desarrollo y fortalecimiento de los diferentes sectores económicos del Municipio de Atizapán de Zaragoza.							
Fundamento Legal:		Artículo 96 Quáter, fracciones VII, VIII y IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 81 del Bando Municipal 2019. Artículos 67 fracción VI, VII, XVIII, XIX y XXIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Atizapán de Zaragoza, Estado de México.					
Documento a Obtener:		No aplica		Vigencia del documento a obtener:		No aplica	
Se Realiza en Línea:		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Dirección Web: No aplica			
Casos en los que el trámite debe realizarse:		Cuando el ciudadano se encuentre interesado en asistir a alguna de las ferias, exposiciones, foros, conferencias, congresos, convenciones o eventos, que la Dirección de Desarrollo Económico organice, coordine y difunda.					
Requisitos		Original		Copias		Fundamento Jurídico-Administrativo	
Personas Físicas:							
1. Consultar las ferias, exposiciones, foros, conferencias, congresos, convenciones o eventos programados en las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Económico, redes sociales o la página oficial del H. Ayuntamiento.		No		0		Artículos 67 fracción VI, VII, XVIII, XIX y XXIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Atizapán de Zaragoza, Estado de México.	
2. Inscribirse (vía telefónica o presencial).		No		0			
Personas Jurídico Colectivas:							
1. Consultar las ferias, exposiciones, foros, conferencias, congresos, convenciones o eventos programados en las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Económico, redes sociales o la página oficial del H. Ayuntamiento.		No		0		Artículos 67 fracción VI, VII, XVIII, XIX y XXIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Atizapán de Zaragoza, Estado de México.	
2. Inscribirse (vía telefónica o presencial).		No		0			
Instituciones Públicas:							
No aplica		N/A		No aplica		No aplica	
Duración del Trámite: 10 minutos		Tiempo de Respuesta: 10 minutos					
Costo: Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica					
Forma de Pago:		Efectivo: N/A		Tarjeta de Crédito: N/A		Tarjeta de Débito: N/A	
						En Línea portal de pagos: N/A	
Donde podrá pagarse:		No aplica					
Otras alternativas:		No aplica					
Criterios de resolución del trámite:		Podrán asistir las personas que se inscriban a las ferias, exposiciones, foros, conferencias, congresos, convenciones o eventos, que la Dirección de Desarrollo Económico organice y coordine.					
Dependencia u Organismo:				Unidad Administrativa Responsable:			
Dirección de Desarrollo Económico				Subdirección de Promoción y Fomento			
Titular de la Dependencia:		C.P. Lauro Alfonso José Antonio Cárdenas Zepeda, Director de Desarrollo Económico.					
Domicilio Calle:		Boulevard Adolfo López Mateos				No. Int. y Ext.: 91	



Colonia:	El Potrero			Municipio:	Atizapán de Zaragoza
C. P.	52975	Horarios y días de atención:		Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.	
Lada:	Teléfonos:	Extensiones	Fax	Correo Electrónico	
55	36222700	2797	No aplica	economiasocialatizapan@gmail.com	
Otras Oficinas que Prestan el Servicio					
Oficina:	No aplica				
Titular de la Oficina:	No aplica				
Domicilio	Calle:	No aplica		No. Int. y Ext.	No aplica
Colonia:	No aplica			Municipio:	No aplica
C. P.	No aplica		Horarios y días de atención: No aplica		
Lada:	Teléfonos:	Extensiones	Fax	Correo Electrónico	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
Formato (s) descargables:		No aplica			
Información Adicional					
Pregunta frecuente 1:	¿Cómo puedo conocer los eventos próximos de la Dirección de Desarrollo Económico?				
Respuesta:	Asistiendo a las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Económico o a través de la difusión en redes sociales, llamada telefónica, correo electrónico y/o medios digitales e impresos.				
Pregunta frecuente 2:	¿Tengo que llevar algún material?				
Respuesta:	Dependiendo del evento, se informará si requiere de material de apoyo o no.				
Pregunta frecuente 3:	¿Dónde se realizan los eventos?				
Respuesta:	El lugar puede variar, dependiendo del tipo de evento y asistencia esperada. Al momento de consultar cada evento, le darán la información sobre el lugar y horario.				
Trámites o Servicios Relacionados					
No aplica					

Elaboró	Visto Bueno	Fecha de Actualización
 Lic. Claudia Reyes Calderón Subdirectora de Promoción y Fomento	 C.P. Lauro Alfonso José Antonio Cárdenas Zepeda. Director de Desarrollo Económico	29/agosto/2019 