

Registro Municipal de Trámites y Servicios Cédula de Información


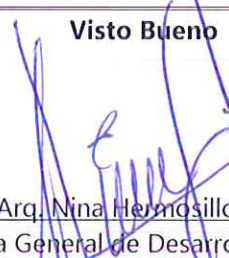
| | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------------|
| Nombre: | | Trámite: | X | Servicio: | |
| Licencia de construcción para obras de conexión a las redes de agua potable y drenaje | | | | | |
| Descripción: | | | | | |
| Consiste en expedir un documento a través del cual se autoriza al contribuyente los derechos necesarios para la ejecución de trabajos para la conexión a las redes de agua potable y drenaje. | | | | | |
| Fundamento Legal: | | Artículos 8, 14, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 18.20 Fracción V1 del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 18.21 Fracción 111 inciso F) del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 116 Fracción II y III, 118 Fracción I y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 144 Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| Documento a Obtener: | | Licencia de construcción para obras de conexión a las redes de agua potable y drenaje | | Vigencia del documento a obtener: | 12 meses a partir de su expedición. |
| Se Realiza en Línea: | | Si | <input type="checkbox"/> | No | X |
| Dirección Web: | | No aplica | | | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | | Para realizar trabajos de ruptura o modificación de las banquetas y guarniciones (vía pública) | | | |
| Requisitos | | Original anotar la palabra Si o No | Copias anotar con número la cantidad de copias | Fundamento Jurídico-Administrativo | |
| Personas Físicas: | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado y firmada por el propietario. | | Si | N/A | Artículo 8 Fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante, (en caso de no gestionar en nombre propio deberán adjuntar carta poder). | | Si | 1 simple | Artículo 8 Fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario del inmueble. | | Si | 1 simple | Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 4.- Croquis arquitectónico de los trabajos a realizar, debidamente acotado y a escala. | | Si | 2 juegos | Artículo 18.21 Fracción III inciso F) del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 5.- Autorización de la conexión correspondiente emitida por el órgano controlador del servicio. | | Si | 1 simple | Artículo 18.21 Fracción III inciso F) del Código Administrativo del Estado de México. | |



| Personas Jurídico Colectivas: | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----|--|
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado y firmada por el representante legal. | | Si | N/A | Artículo 8 Fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 2.- Acta constitutiva de la empresa así como poder notarial. | | Si | 1 simple | Artículo 8 Fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 3.- Documento que acredite la personalidad del solicitante (representante legal) | | Si | 1 simple | Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 4.- Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario del inmueble. | | Si | 1 simple | Artículo 18.21 Fracción III inciso F) del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 5.- Croquis arquitectónico de los trabajos a realizar. | | Si | 2 juegos | Artículo 18.21 Fracción III inciso F) del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 6.- Autorización de la conexión correspondiente emitida por el órgano controlador del servicio. | | Si | 1 juegos | | | | | | |
| Instituciones Públicas: | | | | | | | | | |
| No aplica | | N/A | N/A | No aplica | | | | | |
| Duración del Trámite: | | 30 minutos | | Tiempo de Respuesta: | | 15 días hábiles | | | |
| Costo: | Personas Físicas \$ 84.49 (Ochenta y cuatro pesos 49/100 M.N) por metro cuadrado | | Fundamento Jurídico: | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 144 Fracción V. | | | | | |
| | Personas Morales \$ 126.74 (Ciento veintiséis pesos 74/100 M.N) por metro cuadrado | | | | | | | | |
| Forma de Pago: | Efectivo: | Si | Tarjeta de Crédito: | Si | Tarjeta de Débito: | Si | En Línea portal de pagos: | No | |
| Donde podrá pagarse: | | Tesorería Municipal del Ayuntamiento | | | | | | | |
| Otras alternativas: | | Cheque de Caja | | | | | | | |
| Criterios de resolución del trámite: | | Se autorizará el proyecto presentado si éste cumple las disposiciones de los Libros Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento del Libro Quinto, las normativas del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás disposiciones; de lo contrario se negará. El presentar datos inexactos o información falsa también trae como consecuencia la negación de licencia o constancia. | | | | | | | |
| Dependencia u Organismo: | | | | | Unidad Administrativa Responsable: | | | | |
| Dirección General de Desarrollo Territorial | | | | | Subdirección de Operación Urbana | | | | |
| Titular de la Dependencia: | | Ing. Arq. Nina Hermosillo Miranda | | | | | | | |
| Domicilio | Calle: | Blvd. Adolfo López Mateos | | | | No. Int. y Ext. | 91 | | |
| Colonia: | El Potrero | | | Municipio: | Atizapán de Zaragoza | | | | |
| C. P. | 52975 | Horarios y días de atención: | | | 9:00 a 14:30 hrs. de Lunes a Viernes. | | | | |
| Lada: | Teléfonos: | Extensiones | | Fax | | Correo Electrónico | | | |
| 0155 | 36222700 | 2940 - 2943 | | No aplica | | No aplica | | | |



| Otras Oficinas que Prestan el Servicio | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Oficina: | No aplica | | | |
| Titular de la Oficina: | No aplica | | | |
| Domicilio | Calle: | No aplica | No. Int. y Ext. | No aplica |
| Colonia: | No aplica | | Municipio: | No aplica |
| C. P. | No aplica | Horarios y días de atención: | | No aplica |
| Lada: | Teléfonos: | Extensiones | Fax | Correo Electrónico |
| N/A | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Formato (s) descargables: | No aplica | | | |
| Información Adicional | | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Existe algún tipo de descuento para pago de derechos? | | | |
| Respuesta: | Al ser un impuesto establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, deben cubrirse completos los pagos. | | | |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Se pueden regularizar obras terminadas? | | | |
| Respuesta: | Sí, se expiden licencias para obras extemporáneas. | | | |
| Pregunta frecuente 3: | ¿Puedo hacer mis tramites vía internet? | | | |
| Respuesta: | No, el trámite necesita ser personal. | | | |
| Trámites o Servicios Relacionados | | | | |
| No aplica | | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Elaboró | Visto Bueno | Fecha de Actualización |
|  Ing. Humberto Pérez Torres Subdirector de Operación Urbana |  Ing. Arq. Nina Hermosillo Miranda Directora General de Desarrollo Territorial | 09 / agosto / 2019 |

