

## Registro Municipal de Trámites y Servicios Cédula de Información



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Nombre:</b>   |  | <b>Trámite:</b>  | X  | <b>Servicio:</b>   |  |
| Licencia de construcción para excavación, relleno o movimiento de tierras  |  |  |  |  |  |
| <b>Descripción:</b>  |  |  |  |  |  |
| Consiste en expedir un documento por el cual se proporciona al contribuyente los derechos necesarios para la ejecución de movimiento de tierra (excavación y relleno). |  |  |  |  |  |
| <b>Fundamento Legal:</b>   |  | Artículos 8, 14, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 18.20 Fracción IV del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 18.21 Fracción 1 y 11 del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 18.21 Fracción 111 inciso D) del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 18.55 Fracción 11 inciso D) del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 116 Fracción II y III, 118 Fracción I y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México<br>Artículo 144 Fracción 11 inciso C) del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |  |  |  |
| <b>Documento a Obtener:</b>  |  | Licencia de construcción para excavación, relleno o movimiento de tierras  | <b>Vigencia del documento a obtener:</b>                 | 12 meses a partir de su expedición.  |  |
| <b>Se Realiza en Línea:</b>  |  | Si <input type="checkbox"/>  | No <input checked="" type="checkbox"/>                   | <b>Dirección Web:</b> No aplica  |  |
| <b>Casos en los que el trámite debe realizarse:</b>  |  | Cuando el contribuyente desee realizar movimiento de tierra (excavación y relleno) dentro de su propiedad, cuando sea necesaria la construcción de muros de contención se deberán cumplir los requisitos para trámite de obra nueva.   |  |  |  |
| <b>Requisitos</b>  |  | <b>Original</b><br>anotar la palabra Si o No   | <b>Copias</b><br>anotar con número la cantidad de copias | <b>Fundamento Jurídico-Administrativo</b>  |  |
| <b>Personas Físicas:</b>   |  |  |  |  |  |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado y firmada por el propietario.   |  | Si   | N/A  | Artículo 8 Fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  |  |
| 2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante, (en caso de no gestionar en nombre propio deberán adjuntar carta poder).                                   |  | Si   | 1 simple   | Artículo 8 Fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |  |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario del inmueble.  |  | Si   | 1 simple   | Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México              |  |
| 4.- Croquis de localización del área donde se va a realizar el trabajo, debidamente acotado y a escala, además de contar con perfiles para estimación de volumen.      |  | Si   | 2 juegos   | Artículo 18.21 Fracción III inciso D) del Código Administrativo del Estado de México.                  |  |

|   |   |                               |  |
|---|---|-------------------------------|--|
| 5.- Memoria y programa del procedimiento respectivo.  | Si  | 1 juego                       | Artículo 18.55 Fracción II inciso D) del Código Administrativo del Estado de México.                   |
| 6.- Estudio de mecánica de suelos (para volumen mayor a 100 metros cúbicos)   | Si  | 1 simple                      |  |
| <b>Personas Jurídico Colectivas:</b>  |   |                               |  |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado y firmada por el representante legal.  | Si  | N/A                           | Artículo 8 Fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  |
| 2.- Acta constitutiva de la empresa así como poder notarial.  | Si  | 1 simple                      | Artículo 8 Fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3.- Documento que acredite la personalidad del solicitante (representante legal)  | Si  | 1 simple                      | Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México              |
| 4.- Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario del inmueble.   | Si  | 1 simple                      |  |
| 5.- Croquis de localización del área donde se va a realizar el trabajo, debidamente acotado y a escala, además de contar con perfiles para estimación de volumen. | Si  | 2 juegos                      | Artículo 18.21 Fracción III inciso D) del Código Administrativo del Estado de México.                  |
| 6.- Memoria y programa del procedimiento respectivo.  | Si  | 1 juegos                      | Artículo 18.55 Fracción II inciso D) del Código Administrativo del Estado de México.                   |
| 7.- Estudio de mecánica de suelos (para volumen mayor a 100 metros cúbicos)   | Si  | 1 simple                      |  |
| <b>Instituciones Públicas:</b>  |   |                               |  |
| No aplica   | N/A   | N/A                           | No aplica  |
| <b>Duración del Trámite:</b>  | 30 minutos  |                               | <b>Tiempo de Respuesta:</b> 15 días hábiles  |
| <b>Costo:</b>   | \$ 547.50 (Quinientos cuarenta y siete pesos 50/100 M.N) cada 100 metros cúbicos o fracción.  | <b>Fundamento Jurídico:</b>   | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 144 Fracción 11 inciso C).               |
| <b>Forma de Pago:</b>   | <b>Efectivo:</b> Si   | <b>Tarjeta de Crédito:</b> Si | <b>Tarjeta de Débito:</b> Si   |
|   |   |                               | <b>En Línea portal de pagos:</b> No  |
| <b>Donde podrá pagarse:</b>   | Tesorería Municipal del Ayuntamiento  |                               |  |
| <b>Otras alternativas:</b>  | Cheque de Caja  |                               |  |
| <b>Criterios de resolución del trámite:</b>   | Se autorizará el proyecto presentado si éste cumple las disposiciones de los Libros Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento del Libro Quinto, las normativas del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás disposiciones; de lo contrario se negará. El presentar datos inexactos o información falsa también trae como consecuencia la negación de licencia o constancia. |                               |  |





| Dependencia u Organismo:   |   |                                     |   | Unidad Administrativa Responsable:    |           |
|--|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------|
| Dirección General de Desarrollo Territorial                        |   |                                     |   | Subdirección de Operación Urbana      |           |
| <b>Titular de la Dependencia:</b> Ing. Arq. Nina Hermsillo Miranda |   |                                     |   |                                       |           |
| <b>Domicilio</b>   | <b>Calle:</b>   | Blvd. Adolfo López Mateos           |   | <b>No. Int. y Ext.</b>                | 91        |
| <b>Colonia:</b>  | El Potrero  |                                     | <b>Municipio:</b>                             | Atizapán de Zaragoza                  |           |
| <b>C. P.</b>   | 52975   | <b>Horarios y días de atención:</b> |   | 9:00 a 14:30 hrs. de Lunes a Viernes. |           |
| <b>Lada:</b>   | <b>Teléfonos:</b>   | <b>Extensiones</b>                  | <b>Fax</b>                                    | <b>Correo Electrónico</b>             |           |
| 0155   | 36222700  | 2940<br>2943                        | No aplica                                     | No aplica                             |           |
| <b>Otras Oficinas que Prestan el Servicio</b>                      |   |                                     |   |                                       |           |
| <b>Oficina:</b>  | No aplica   |                                     |   |                                       |           |
| <b>Titular de la Oficina:</b>                                      | No aplica   |                                     |   |                                       |           |
| <b>Domicilio</b>   | <b>Calle:</b>   | No aplica                           |   | <b>No. Int. y Ext.</b>                | No aplica |
| <b>Colonia:</b>  | No aplica   |                                     | <b>Municipio:</b>                             | No aplica                             |           |
| <b>C. P.</b>   | No aplica   |                                     | <b>Horarios y días de atención:</b> No aplica |                                       |           |
| <b>Lada:</b>   | <b>Teléfonos:</b>   | <b>Extensiones</b>                  | <b>Fax</b>                                    | <b>Correo Electrónico</b>             |           |
| N/A  | No aplica   | No aplica                           | No aplica                                     | No aplica                             |           |
| <b>Formato (s) descargables:</b> No aplica                         |   |                                     |   |                                       |           |
| <b>Información Adicional</b>                                       |   |                                     |   |                                       |           |
| <b>Pregunta frecuente 1:</b>                                       | ¿Existe algún tipo de descuento para pago de derechos?  |                                     |   |                                       |           |
| <b>Respuesta:</b>  | Al ser un impuesto establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, deben cubrirse completos los pagos. |                                     |   |                                       |           |
| <b>Pregunta frecuente 2:</b>                                       | ¿Se pueden regularizar obras terminadas?  |                                     |   |                                       |           |
| <b>Respuesta:</b>  | Sí, se expiden licencias para obras extemporáneas.  |                                     |   |                                       |           |
| <b>Pregunta frecuente 3:</b>                                       | ¿Puedo hacer mis tramites vía internet?   |                                     |   |                                       |           |
| <b>Respuesta:</b>  | No, el trámite necesita ser personal.   |                                     |   |                                       |           |
| <b>Trámites o Servicios Relacionados</b>                           |   |                                     |   |                                       |           |
| - Licencia de construcción   |   |                                     |   |                                       |           |

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| <b>Elaboró</b>   | <b>Visto Bueno</b>   | <b>Fecha de Actualización</b> |
| <br>Ing. Humberto Pérez Torres<br>Subdirector de Operación Urbana | <br>Ing. Arq. Nina Hermsillo Miranda<br>Directora General de Desarrollo Territorial | 09 / agosto / 2019            |

