



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Servicio de préstamo del acervo bibliotecario interno con estantería abierta.				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en atender de forma gratuita a toda persona que solicite la consulta o préstamo del acervo que tienen las bibliotecas públicas municipales.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 3 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 7 fracción XIV Bis de la Ley General de Educación; 17 fracción XII de La Ley de Educación del Estado de México; 2 y 4 de la Ley General de Bibliotecas; Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios, Dirección General de Bibliotecas, CONACULTA.			
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.		VIGENCIA:	No aplica.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O X	DIRECCIÓN WEB	No aplica.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando las personas deseen hacer uso del acervo que tienen las bibliotecas públicas.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
I.- Registrar nombre, edad, colonia, materia que busca, hora de entrada y hora de salida, en los libros de registro que se encuentran dentro de la biblioteca de su interés.	No aplica.	No aplica.	CONACULTA	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 minutos.
COSTO:	Gratuito			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Hacer uso correcto del acervo y guardar compostura dentro de la biblioteca.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Bienestar			Departamento de Bibliotecas	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Gersain Lima Ramírez, Director de Bienestar			
BIBLIOTECA:	Profra. "Eva Sámano de López Mateos"			
DOMICILIO:	CALLE:	Calz. San Mateo	NO. INT. Y EXT.:	19
COLONIA:	Atizapán Centro		MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza



C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
Biblioteca:	"Joaquín Arcadio Pagaza"				
DOMICILIO:	CALLE:	Francia Esq. Marruecos	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	México 86	MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52915	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No Aplica.		No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
BIBLIOTECA:	"José Vasconcelos "				
DOMICILIO:	CALLE:	Real de Calacoaya	NO. INT. Y EXT.:	60	
COLONIA:	Calacoaya	MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52990	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	53651156		No aplica.	No aplica.	No aplica.
BIBLIOTECA:	"Sor Juana Inés de la Cruz"				
DOMICILIO:	CALLE:	Baja California Norte	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Adolfo López Mateos	MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52910	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
BIBLIOTECA:	"Juan Herrera Romo"				
DOMICILIO:	CALLE:	Ingeniería Bioquímica	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	UAM	MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52919	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
BIBLIOTECA:	"Profesor Cristóbal Higuera"				
DOMICILIO:	CALLE:	20 de Noviembre	NO. INT. Y EXT.:	61	
COLONIA:	Alfredo V. Bonfil	MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Atizapán de Zaragoza y Municipios aledaños.				



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántos libros puedo pedir para consulta en la sala?
RESPUESTA:	De 1 a 3 libros y en cuanto los desocupes puedes pedir otros 3.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo puedo encontrar más fácilmente los libros o temas que requiero?
RESPUESTA:	Consultando el catálogo público (por materia, título y autor).
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Prestan el servicio de fotocopiado?
RESPUESTA:	No.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
Préstamo a domicilio.	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Gerhard Corral Castellanos Jefe del Departamento de Bibliotecas</p>  <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Gersain Lima Ramirez Director de Bienestar</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/03/19</p> 
---	---