



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>Programa de preparatoria abierta</b>										
DESCRIPCIÓN:										
Consiste en registrar y dar seguimiento a las personas interesadas en iniciar, continuar o concluir sus estudios de bachillerato por medio del Sistema de Preparatoria Abierta.										
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 3 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 7 fracciones I, II y XIV Bis de La Ley General De Educación; 1, 2 fracción IV, 11 y 12 fracción IV de la Ley de Educación del Estado de México; Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta, emitidas por la SEP.								
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial de alumno y certificado de estudios al concluir.					VIGENCIA:		Credencial: 2 años calendarios. Certificado: permanente.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	N O X	DIRECCIÓN WEB		No aplica.				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el ciudadano desee continuar o terminar sus estudios de bachillerato.							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>										
1.- Presentar certificado de secundaria.				Si	(2)	Normas emitidas por la SEP de Registro y Control para Preparatoria Abierta fracción III inciso b) numeral 2, 13 y 14.				
2.- CURP.				Si	(2)					
3.- Acta de nacimiento.				Si	(1)					
4.- Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.				Si	(2)					
5.- Identificación oficial vigente.				Si	(2)					
6.- 4 fotografías tamaño infantil blanco y negro en papel mate.				Si	N/A					
7.- Comprobante de registro y asistencia a plática informativa.				Si	N/A					
<b>NOTA: La SEP asigna número de matrícula una vez verificados los documentos señalados en los requisitos.</b>										
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>										
No aplica.				No aplica.	No aplica.	No aplica.				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>										
No aplica.				No aplica.	No aplica.	No aplica.				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 minutos.			TIEMPO DE RESPUESTA:		15 días hábiles.			
COSTO:		Gratuito								
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO		N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica.								
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica.								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es obligatorio recibir plática informativa y comprobante de la misma.</li> <li>• No se registrará a quien no cumpla con los requisitos.</li> <li>• Para conservar la condición de alumno activo se deberá presentar por lo menos un examen al año.</li> </ul>								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Bienestar				Subdirección de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Gersain Lima Ramírez, Director de Bienestar					
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	3	
COLONIA:	Atizapán Centro			MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	No aplica.			MUNICIPIO:	No aplica.		
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica.						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Existe otra oficina donde pueda inscribirme?						
RESPUESTA:	No, es la única dirección autorizada.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué tiempo término la preparatoria?						
RESPUESTA:	El Programa está diseñado para concluirse en año y medio.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se tiene que realizar algún pago?						
RESPUESTA:	Al solicitar el examen correspondiente a una materia se cobrará la cantidad de \$73.00 (setenta y tres pesos 00/100 M.N.)						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
Registro y asistencia a la plática informativa del sistema de preparatoria abierta.							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>María Elena Hernández Morales Subdirectora de Educación</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Gersain Lima Ramírez Director de Bienestar</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/03/19</p> 
--	---	--