



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Préstamo de libros a domicilio.				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en autorizar al usuario para llevar fuera de la biblioteca algún libro de su interés.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 3 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 7 fracciones I, II y XIV Bis de la Ley General de Educación; 17 Fracción XII de la Ley de Educación del Estado De México; 2 y 4 de la Ley General de Bibliotecas. Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios, Dirección General de Bibliotecas, CONACULTA.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial de préstamo.	VIGENCIA:	Dos años.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	N O X	DIRECCIÓN WEB
		No aplica.		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario requiera un libro para consulta.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS				
En caso de menores de edad:				
1.- Presentar copia de credencial escolar, acta de nacimiento o CURP.		Si	(1)	Artículo 2 de la Ley General de Bibliotecas. Artículo 20 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios
2.- Dos fotografías tamaño infantil (sin importar color).		Si	N/A	
3.- Comprobante de domicilio reciente (no más de tres meses de antigüedad).		Si	(1)	
4.- Presentar un fiador con credencial de elector o identificación oficial vigente (el fiador será el tutor del interesado).		Si	(1)	
5.- Devolver a la biblioteca el libro prestado en un plazo no mayor a 3 días hábiles.		No	N/A	
Mayores de edad:				
1.- Identificación oficial vigente.		Si	(1)	
2.- Dos fotografías tamaño infantil (sin importar color).		Si	N/A	
3.- Comprobante de domicilio reciente (no más de tres meses de antigüedad).		Si	(1)	
4.- Presentar un fiador con copia de credencial de elector o identificación oficial.		Si	(1)	
5.- Devolver a la biblioteca el libro prestado en un plazo no mayor a 3 días hábiles.		No	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
DURACIÓN DEL	5 minutos.	TIEMPO DE	20 minutos.	



TRÁMITE:	RESPUESTA:							
COSTO:	Gratuito							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Se le dará el servicio cuando cumpla con los requisitos.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Bienestar					Departamento de Bibliotecas			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Gersain Lima Ramírez, Director de Bienestar						
BIBLIOTECA:		Profra. "Eva Sámano de López Mateos"						
DOMICILIO:	CALLE:	Calzada San Mateo			NO. INT. Y EXT.:	19		
COLONIA:	Atizapán Centro			MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza			
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.			
BIBLIOTECA:		"Joaquín Arcadio Pagaza"						
DOMICILIO:	CALLE:	Francia Esq. Marruecos			NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	México 86			MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza			
C.P.:	52915	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.			
BIBLIOTECA:		"José Vasconcelos "						
DOMICILIO:	CALLE:	Real de Calacoaya			NO. INT. Y EXT.:	60		
COLONIA:	Calacoaya			MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza			
C.P.:	52990	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	53651156		No aplica.	No aplica.	No aplica.			
BIBLIOTECA:		"Sor Juana Inés de la Cruz"						
DOMICILIO:	CALLE:	Baja California Norte			NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Adolfo López Mateos			MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza			
C.P.:	52910	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.			



BIBLIOTECA:		"Juan Herrera Romo"			
DOMICILIO:	CALLE:	Ingeniería Bioquímica		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	UAM		MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza	
C.P.:	52919	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
BIBLIOTECA:		"Profesor Cristóbal Higuera"			
DOMICILIO:	CALLE:	20 De Noviembre		NO. INT. Y EXT.:	61
COLONIA:	Alfredo V. Bonfil		MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza	
C.P.:	52940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		Atizapán de Zaragoza y Municipios aledaños.			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántos libros puedo pedir a préstamo a domicilio y por cuánto tiempo?				
RESPUESTA:	De 1 a 3 libros por un plazo no mayor a tres días.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Los puede entregar otra persona?				
RESPUESTA:	Sí.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con la misma credencial puedo pedir libros en otra biblioteca?				
RESPUESTA:	No, cada biblioteca expide sus credenciales.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
Préstamo interno (consulta en sala).					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Gerhard Corral Castellanos Jefe del Departamento de Bibliotecas</p>  <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Gersaín Lima Ramírez Director de Bienestar</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/03/19</p> 
---	--