



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: X
<b>Mantenimiento a gimnasios al aire libre</b>					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en realizar el mantenimiento a los gimnasios al aire libre, ubicados dentro del territorio municipal, con la finalidad de fomentar las actividades recreativas y deportivas de la niñez y la juventud					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 122 y 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo 125 y 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 51 del Bando Municipal vigente y Artículo 51 del Reglamento Orgánico Municipal de Atizapán de Zaragoza.			
DOCUMENTO A OBTENER:			No aplica		VIGENCIA:
			No aplica		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	
				No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el ciudadano lo solicite o cuando sea necesario		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
I. Solicitar el servicio				<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</li> <li>Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos</li> <li>El requisito será turnado a área correspondiente para la programación de los trabajos</li> </ul>	
a) Vía telefónica		No	No		
b) Por escrito mediante Oficialía Común de Partes		Si	2		
c) Presencial en las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos		No	No		
<b>Personas jurídico colectivas</b>					
I. Solicitar el servicio				<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</li> <li>Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos</li> <li>El requisito será turnado a área correspondiente para la programación de los trabajos</li> </ul>	
a) Vía telefónica		No	No		
b) Por escrito mediante Oficialía Común de Partes		Si	2		
c) Presencial en las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos		No	No		
I. Solicitar el servicio				<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</li> <li>Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos</li> <li>El requisito será turnado a área correspondiente para la programación de los trabajos</li> </ul>	
a) Vía telefónica		No	No		
b) Por escrito mediante Oficialía Común de Partes		Si	2		
c) Presencial en las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos		No	No		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vía telefónica 10 minutos</li> <li>Por escrito 15 minutos</li> <li>Presencial 10 minutos</li> </ul>		TIEMPO DE RESPUESTA:	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Vía Telefónica 3 días Hábiles</li> <li>Por escrito 15 días Hábiles</li> <li>Presencial 10 minutos</li> </ul>	
COSTO: Gratuito					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/ A	TARJETA DE CRÉDITO	N/ A
				TARJETA DE DÉBITO	N/ A
		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
		N / A			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE: No aplica					
OTRAS ALTERNATIVAS: No aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL: Factores externos y fuera del alcance de la dirección					



TRAMITE						
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Servicios Públicos				Subdirección de Parques, Jardines, Panteones y Mobiliario Urbano		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Cristina margarita silva González – Directora de Servicios Públicos						
DOMICILIO:	CALLE:	Blvd. Adolfo López Mátéos		NO. INT. Y EXT.:	91	
COLONIA:	El Potrero		MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52975	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	36222800 36223065		3065	No aplica	serviciospublicos@atizapan.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica					
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Los gimnasios pueden colocarse en cualquier área verde?					
RESPUESTA:	No. Se deben instalar en los espacios autorizados para tal efecto					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Con que frecuencia se realiza el mantenimiento?					
RESPUESTA:	Cada seis meses					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Solo se reparan o también se cambian?					
RESPUESTA:	Solo se proporciona el mantenimiento preventivo de pintura y reparaciones					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						
No aplica						

<p>ELABORÓ:</p> <p><b>C. Isaac Morales Melo</b> Subdirector de Parques, Jardines, Panteones y Mobiliario Urbano</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><b>C. Cristina Margarita Silva González</b> Directora de Servicios Públicos</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>25 / 02 / 2019</p> <p>_____</p>
--	---	---