



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---------------|---|---------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| Licencia de funcionamiento por cambio de propietario, razón social o fusión. | | | | | | |
| Descripción: | | | | | | |
| Consiste en expedir la licencia de funcionamiento con el cambio de cambio de propietario, razón social o fusión solicitada por las personas que realicen actividad, industrial o de servicios dentro del territorio municipal. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | | |
| Artículo 115 Fracciones II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123, 125 y 128 Fracciones III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 31 Fracciones I, IX y XXIV Quines, 87, y 89 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y Municipios. Artículos 25 Fracción IX y XXI, 36, 48, 49 y 60 del Bando Municipal Vigente. Artículo 2 fracción XXXI y 68 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículos 25 Fracción I, IX y XXI, 36, 48, 49 Y 60 del Bando Municipal Vigente. Artículos 8, 19 del Reglamento Municipal del Comercio, la Industria, la Prestación de Servicios, Espectáculos, Anuncios y Vía Pública de Atizapán de Zaragoza. | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: Licencia de funcionamiento | | | | | VIGENCIA: | Un año fiscal |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se requiera hacer la modificación en la licencia de funcionamiento vigente con motivo de cambio de propietario, razón social o fusión. | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL | COPIAS | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. | Original de licencia de funcionamiento vigente. | Sí | 0 | | Artículo 18 fracción VII y 19 fracción I inciso a) Del Reglamento Municipal del Comercio, la Industria, la Prestación de Servicios, Espectáculos, Anuncios y Vía Pública de Atizapán de Zaragoza. | |
| 2. | Original y copia para cotejo de la sesión de derechos y/o el documento debidamente protocolizado ante Notario Público o Registro Público de la Propiedad y/o Instituto de la Función Registral del Estado de México. | Sí | 0 | | Artículo 19 fracción I inciso b) Del Reglamento Municipal del Comercio, la Industria, la Prestación de Servicios, Espectáculos, Anuncios y Vía Pública de Atizapán de Zaragoza. | |
| 3. | Identificación oficial con fotografía y/o carta poder e identificación si se gestiona a nombre del titular | Sí | 0 | | Artículos 118 y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1. | Original de licencia de funcionamiento vigente. | Sí | 0 | | Artículo 18 fracción VII y 19 fracción I inciso a) Del Reglamento Municipal del Comercio, la Industria, la Prestación de Servicios, Espectáculos, Anuncios y Vía Pública de Atizapán de Zaragoza. | |
| 2. | Original y copia para cotejo de la sesión de derechos y/o el documento debidamente protocolizado ante Notario Público o Registro Público de la Propiedad y/o Instituto de la Función Registral del Estado de México. | Sí | 0 | | Artículo 19 fracción I inciso b) del Reglamento Municipal del Comercio, la Industria, la Prestación de Servicios, Espectáculos, Anuncios y Vía Pública de Atizapán de Zaragoza. | |
| 3. | Identificación oficial con fotografía y/o carta poder e identificación si se gestiona a nombre del titular | Sí | 0 | | Artículos 118 y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | | No aplica | |



| | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|-----------|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 5 días hábiles | | |
| VIGENCIA: | Un año fiscal, debiendo revalidarse dentro de los primeros 90 días de cada año | | | | |
| COSTO: | No aplica | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO APLICA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las cajas de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza, Estado de México. | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | I. Positiva si cumple con los criterios solicitados II. Negativa si no se cumple con los criterios solicitados | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | | Subdirección de Normatividad y Verificación | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C.P. Lauro Alfonso José Antonio Cárdenas Zepeda, Director | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Boulevard Adolfo López Mateos | NO. INT. Y EXT.: | 91 | |
| COLONIA: | El Potrero | Municipio | Atizapán de Zaragoza | | |
| C.P.: | 52975 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | LADA: | TELÉFONOS: | LADA: | |
| 01 | 36222930 | 01 | 36222930 | 01 | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXT.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica | | | | |
| OTROS | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El titular anterior tendrá que presentarse para realizar el trámite de cambio de propietario? | | | | |
| RESPUESTA: | No, solo se requiere contar con la cesión de derechos que le otorga el anterior dueño debidamente firmada | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Dónde debo presentar la solicitud y requisitos para obtener la licencia de funcionamiento? | | | | |
| RESPUESTA: | En el Centro de Atención Empresarial. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Es necesario realizar una apertura si cambio de propietario? | | | | |
| RESPUESTA: | No. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Visto Bueno de Protección Civil y Bomberos | | | | | |
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
| C. Jonathan Arguello Zenteno Jefe de Departamento de Concertación Comercial y Verificación | | C. Lauro Alfonso José Antonio Cárdenas Zepeda Director de Desarrollo Económico | | 28/03/2019 | |