

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: x
Entrega de Menor en cumplimiento a lo ordenado por un Juez en Materia Familiar.					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en la entrega del menor a sus progenitores en cumplimiento a lo ordenado por un Juez en Materia Familiar con la finalidad de dar cumplimiento a lo pactado entre las partes, o en lo acordado por la autoridad cuando no existe consenso entre el actor y demandado.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 150 Fracción II Inciso f) De La Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 94 Y 95 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México., Artículo 35 Fracción III del Reglamento Orgánico Municipal, Artículo 35 del Bando Municipal Vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:				VIGENCIA:	
Acta Informativa de Entrega de Menor				No Aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	
				No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el juzgado de lo familiar gira oficio a la oficialía calificadora solicitando la colaboración en el servicio.		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Presentar copias certificadas de la resolución y/o acuerdo emitido por el Juez en materia familiar.		Si	(1)	Artículo 2.5 Bis. Del Código Civil Vigente en el Estado de México y Artículo 19 del Reglamento Interno de la Oficialía Calificadora de Atzapán de Zaragoza.	
2. Identificación Oficial Vigente de los padres o tutor.		Si	(1)		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No aplica.		No aplica	No aplica	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1. Presentar copias certificadas de la resolución emitida por el Juez en materia familiar.		Si	(1)	Artículo 2.5 Bis. Del Código Civil Vigente en el Estado de México y Artículo 19 del Reglamento Interno de la Oficialía Calificadora de Atzapán de Zaragoza.	
2. Identificación Oficial Vigente.		Si	(1)		
3. Constancias documentales con las que acredite su personalidad como representante jurídico de la institución.		Si	(1)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 minutos	
COSTO:	Gratuito				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN	Cumplir con todos los requisitos establecidos con la finalidad de poder dar cumplimiento a lo ordenado por el juez en				



DEL TRAMITE		materia familiar.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Secretaría del H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza, Estado de México					Oficialía Calificadora
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Francisco Espinosa De Los Monteros Álvarez Del Castillo, Secretario Del Ayuntamiento			
DOMICILIO:	CALLE:	Blvd. Adolfo López Mateos		NO. INT. Y EXT.:	91
COLONIA:	El Potrero		MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza	
C.P.:	52975	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:30 a 15:00 hrs. y Sábados de 9:30 a 12:00 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	3622 2700 3622 2718		2718	No Aplica	No Aplica
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica		NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quiénes pueden hacer el trámite?				
RESPUESTA:	Cualquier ciudadano que se le haya establecido un régimen de visitas y convivencias por la autoridad.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Por qué se entrega el menor a los progenitores?				
RESPUESTA:	Con la finalidad de dar cumplimiento a lo acordado entre las partes , así como a lo ordenado por la autoridad judicial (régimen de visitas y convivencias)				
PREGUNTA FRECUENTE 3:					
RESPUESTA:					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No Aplica					

ELABORÓ: LIC. ALFREDO ZARATE GONZÁLEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALÍAS CALIFICADORAS Y MEDIADORA	VISTO BUENO DEL AYUNTAMIENTO LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS ALVÁREZ DEL CASTILLO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/ABRIL/2019.
--	---	---