



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b>		X	
Difusión de la Cultura.									
<b>DESCRIPCIÓN:</b>									
<p>Consiste en contribuir en la difusión de eventos realizados por la Subdirección de Cultura, a través de ella o dependencias del H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza, con la finalidad de difundir, transmitir y realizar eventos para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Volantes</li> <li>-Lonas</li> <li>-Redes sociales (Facebook)</li> <li>-Invitaciones a escuelas</li> <li>-Flayers</li> <li>-Pendones</li> <li>-Cicloramas</li> <li>-Reconocimientos</li> <li>-Programas de mano</li> <li>-Otras</li> </ul>									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículos 1, 4 párrafo noveno, 73 fracción XXIX-Ñ de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11 fracciones I, V, IX y X, 12 fracción IX, 14, 17, 18 fracciones I, II, IV, VI, 22 fracción IV, 23 fracciones I, II, 27, 28 y 29 de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales; Reglamento Orgánico de Atizapán de Zaragoza vigente.							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica.				<b>VIGENCIA:</b>		No aplica.	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		No aplica.			
			X						
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>			No aplica.						
<b>REQUISITOS:</b>				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
No aplica.				No aplica.	No aplica.	No aplica.			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
No aplica.				No aplica.	No aplica.	No aplica.			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
No aplica.				No aplica.	No aplica.	No aplica.			
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		No aplica.			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		No aplica.		
<b>COSTO:</b>		No aplica.							
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No aplica.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica.							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		No aplica.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Bienestar				Subdirección de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Gersain Lima Ramírez, Director de Bienestar					
DOMICILIO:	CALLE:	Blvd. Adolfo López Mateos			NO. INT. Y EXT.:	91	
COLONIA:	El Potrero.			MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52975	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	36222718		No aplica.	No aplica.	No aplica.		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.			NO. INT. Y EXT.:	No aplica.	
COLONIA:	No aplica.			MUNICIPIO:	No aplica.		
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica.						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	No aplica.						
RESPUESTA:	No aplica.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	No aplica.						
RESPUESTA:	No aplica.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No aplica.						
RESPUESTA:	No aplica.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
No aplica.							

<p>ELABORÓ:</p> <p>Mayán Sánchez Salgado</p> <p>Subdirectora de Cultura</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>Gersain Lima Ramírez</p> <p>Director de Bienestar</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/03/2019.</p>
---	--	---

