



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|----|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          | TRÁMITE:                                                | X                                                                                                                                              | SERVICIO: |                            |    |
| Dictamen de Factibilidad de Servicio de Agua Potable y Drenaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| Consiste en realizar un estudio de Factibilidad de los servicios de agua potable y alcantarillado para determinar si el organismo cuenta con la disponibilidad de agua necesaria para dotar de servicio de agua potable y alcantarillado a los nuevos desarrolladores que pretenden invertir en el municipio de Atizapán de Zaragoza y poder expedir el Dictamen de Factibilidad, en conjunto con el Gobierno del Estado de México |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Artículo 76 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios,<br>Artículo 129, fracción X, 135, 137, 137 BIS y 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                            |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dictamen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                         |                                                                                                                                                | VIGENCIA: | Un año                     |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO<br>X                                  | DIRECCIÓN WEB                                           | No Aplica                                                                                                                                      |           |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Todas aquellas personas físicas o jurídica colectiva que pretenda llevar a cabo impacto regional, cambio de uso de suelo, incremento de densidad, intensidad y altura, fusión, régimen en condominio, subdivisión, lotificación, construcción en conjuntos habitacionales, industriales, agroindustriales de abasto, comercial y de servicio. |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.                                                                       |           |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 1. Solicitud por escrito del trámite a realizar, se ingresa por la Oficialía de Partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | No Aplica                                               | Artículos 8 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.                                                           |           |                            |    |
| 2. Identificación oficial del titular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       | Artículo 1 y 2, Fracción I a V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |           |                            |    |
| 3. Documento que acredite la propiedad como:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          | I                                                       | Artículos 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.                                                         |           |                            |    |
| a) Escritura pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| b) Contrato de compra venta (certificado).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| c) Cesión de derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 4. Recibo de pago de servicio de agua vigente (en caso de contar con toma).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 5. Plano de proyección del Predio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | No Aplica                                               |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 1. Solicitud por escrito del trámite a realizar, se ingresa por la Oficialía de Partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | No Aplica                                               | Artículos 8 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.                                                           |           |                            |    |
| 2. Acta Constitutiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       | Artículo 1 y 2, Fracción I a V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |           |                            |    |
| 3. Poder notarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       | Artículos 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.                                                         |           |                            |    |
| 4. Identificación oficial del apoderado y/o representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 5. Recibo de pago del servicio de agua vigente (en caso de contar con toma).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 6. Plano de proyección del Predio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | No Aplica                                               |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PUBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 1. Solicitud por escrito del trámite a realizar, se ingresa por la Oficialía de Partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | No Aplica                                               | Artículos 8 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.                                                           |           |                            |    |
| 2. Acta constitutiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       | Artículo 1 y 2, Fracción I a V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |           |                            |    |
| 3. Poder notarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       | Artículos 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.                                                         |           |                            |    |
| 4. Identificación oficial del apoderado y/o representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 5. Recibo de pago del servicio de agua vigente (en caso de contar con toma).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | I                                                       |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| 6. Plano de proyección del Predio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | No Aplica                                               |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25 Minutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          | TIEMPO DE RESPUESTA:                                    | 25 días hábiles                                                                                                                                |           |                            |    |
| COSTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18 UMA (Uso doméstico). 36 UMA (Uso No Doméstico y Menor a 300 metros a desarrollar) y 54 UMA (Uso No Doméstico y Mayor a 300 metros a desarrollar) de conformidad con el Decreto no. 19 publicado en la Gaceta de Gobierno del Estado de México no. A. 2023/0001/02 de fecha 31 de Diciembre de 2018. *UMA Unidad de Medida y Actualización. Tarifas para los derechos de agua potable, drenaje y alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, diferentes a las contenidas en el título cuarto, capítulo segundo, sección primera del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARJETA DE CRÉDITO                       | X                                                       | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                              | X         | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina Central. Avenida Océano Pacífico #80, Colonia Lomas Lindas, Atizapán de Zaragoza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                         |                                                                                                                                                |           |                            |    |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                    |   |                   |   |                            |    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|----|
|                                     | derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, diferentes a las contenidas en el título cuarto, capítulo segundo, sección primera del código financiero del Estado de México y Municipios                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                    |   |                   |   |                            |    |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | Oficina Central. Avenida Océano Pacífico #80, Colonia Lomas Lindas, Atzapán de Zaragoza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                    |   |                   |   |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                    |   |                   |   |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Una vez ingresado el expediente con la documentación y petición del usuario, el área de Factibilidades procede a presentarlo ante el Comité de Factibilidades quienes de manera colegiada de acuerdo al conocimiento de cada uno de sus integrantes en sus respectivas áreas, así como también considerando la disponibilidad del vital líquido, infraestructura (hidráulica – sanitaria) y el resultado de las diferentes inspecciones físicas y técnicas se evalúa si el proyecto es viable o no lo es. |   |                    |   |                   |   |                            |    |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                              |           |                                     |                     |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                              |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |                     |           |  |
| Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atzapán de Zaragoza. |                                                                                                                                                                                                                |                              |           | Factibilidades                      |                     |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                | C. Alexander Estrada Rosales |           |                                     |                     |           |  |
| DOMICILIO:                                                                                                                                                | CALLE:                                                                                                                                                                                                         | Av. Océano Pacífico          |           |                                     | NO. INT. Y EXT.:    | 80        |  |
| COLONIA:                                                                                                                                                  | Lomas Lindas                                                                                                                                                                                                   |                              |           | MUNICIPIO:                          | Atzapán de Zaragoza |           |  |
| C.P.:                                                                                                                                                     | 52947                                                                                                                                                                                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |           | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs |                     |           |  |
| LADA:                                                                                                                                                     | TELÉFONOS:                                                                                                                                                                                                     |                              | EXTS.:    | FAX:                                | CORREO ELECTRÓNICO: |           |  |
| 55                                                                                                                                                        | 1083 6700                                                                                                                                                                                                      |                              | 109 Y 159 | No Aplica                           | No aplica           |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                              |           |                                     |                     |           |  |
| OFICINA:                                                                                                                                                  | No Aplica                                                                                                                                                                                                      |                              |           |                                     |                     |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                                                                                                         | No Aplica                                                                                                                                                                                                      |                              |           |                                     |                     |           |  |
| DOMICILIO:                                                                                                                                                | CALLE:                                                                                                                                                                                                         | No Aplica                    |           |                                     | NO. INT. Y EXT.:    | No Aplica |  |
| COLONIA:                                                                                                                                                  | No Aplica                                                                                                                                                                                                      |                              |           | MUNICIPIO:                          | No Aplica           |           |  |
| C.P.:                                                                                                                                                     | No Aplica                                                                                                                                                                                                      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |           | No Aplica                           |                     |           |  |
| LADA:                                                                                                                                                     | TELÉFONOS:                                                                                                                                                                                                     |                              | EXTS.:    | FAX:                                | CORREO ELECTRÓNICO: |           |  |
| N/A                                                                                                                                                       | No Aplica                                                                                                                                                                                                      |                              | No Aplica | No Aplica                           | No Aplica           |           |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                                                                                                                                   | No Aplica                                                                                                                                                                                                      |                              |           |                                     |                     |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                              |           |                                     |                     |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                                                                                                                     | ¿Cuál es el tiempo de conclusión del trámite?                                                                                                                                                                  |                              |           |                                     |                     |           |  |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                | Término no mayor a 25 días hábiles.                                                                                                                                                                            |                              |           |                                     |                     |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                                                                                                                     | ¿El Costo es el mismo para cada Dictamen de Factibilidades?                                                                                                                                                    |                              |           |                                     |                     |           |  |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                | No, se calcula de acuerdo a la zona y la dimensión territorial del predio.                                                                                                                                     |                              |           |                                     |                     |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                                                                                                                     | ¿Quiénes realizan las inspecciones para poder llevar a cabo el trámite?                                                                                                                                        |                              |           |                                     |                     |           |  |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                | El personal de la Unidad de Factibilidades, así como la Coordinación de Agua Potable y la Coordinación de Saneamiento y Alcantarillado, dependientes de la Subdirección de Construcción y Operación Hidráulica |                              |           |                                     |                     |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                              |           |                                     |                     |           |  |
| Solicitud de inspección                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |                              |           |                                     |                     |           |  |

|                                               |                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                      | VISTO BUENO:                                                         | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. Sergio Lemus Almazán<br>Factibilidades | <br>C. Alexander Estrada Rosales<br>Director General de S.A.P.A.S.A. | 21 / febrero / 2019.    |