



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
Asesoría académica.					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en orientar a los alumnos inscritos en el Sistema de Preparatoria Abierta que deseen fortalecer su proceso de estudio y aprendizaje, en las instalaciones de preparatoria abierta.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 3 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 4, 7, 32, 33 fracción IV, 39 y 44 de la Ley General de Educación; 11 y 12 fracción IV, fracción XII de La Ley de Educación del Estado de México; Normas de registro y control para preparatoria abierta, emitidas por la SEP.			
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica.		VIGENCIA: No aplica.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I N O X		DIRECCIÓN WEB No aplica.	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el alumno requiera de asesoría.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS					
I.- Presentar credencial de preparatoria abierta vigente		Si	N/A	Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta. Anexo 10, numeral 1, 2, 9 inciso a), 38, 39 y 40 emitido por la SEP.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		5 minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA: 10 minutos.	
COSTO:		Gratuito			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
				TARJETA DE DÉBITO	N/A
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica.			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		No aplica.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Bienestar				Subdirección de Educación	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Gersain Lima Ramírez, Director de Bienestar			
DOMICILIO:		CALL E: Avenida Hidalgo		NO. INT. Y EXT.: 3	
COLONIA:		Atizapán Centro		MUNICIPIO: Atizapán de Zaragoza	
C.P.: 52900		HORARIO Y DÍAS DE		lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.	



		ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.				
DOMICILIO:	CALL E:	No aplica.		NO. INT. Y EXT.:	No aplica.
COLONIA:	No aplica.		MUNICIPIO:	No aplica.	
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica.				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Hay algún otro lugar en el municipio donde puedo recibir la asesoría?				
RESPUESTA:	No, es el único lugar oficial.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo duran las asesorías?				
RESPUESTA:	De acuerdo a la disponibilidad de tiempo del alumno. Tiempo completo dentro del horario de oficina.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con qué material puedo estudiar?				
RESPUESTA:	Es material que publica la SEP y lo puedes encontrar por internet, librerías y bibliotecas.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
Solicitud de exámenes de preparatoria abierta.					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>María Elena Hernández Morales Subdirectora de Educación</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Gersain Lima Ramirez Director de Bienestar</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/03/2019</p> 
--	---	--