

TCS 15 Ago 2017  
4



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS H. AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |                                     |  |                                       |
|--|---|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| NOMBRE:  |   |                                     | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>   | SERVICIO: <input type="checkbox"/>    |
| Certificado de No Adeudo Predial   |   |                                     |  |                                       |
| DESCRIPCIÓN:   |   |                                     |  |                                       |
| <p>Verificar que las solicitudes y formatos recibidos, se encuentren requisitados conforme a los lineamientos establecidos en el manual catastral y en términos de lo que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios. Una vez que se cumpla con lo antes mencionado, se elabora la orden de pago por el costo del producto o servicio catastral solicitado, de acuerdo a la tarifa vigente. Una vez realizado el pago, se entregará al usuario el acuse de recibo de la solicitud del servicio catastral y se informa el plazo de espera para la entrega del documento</p> |   |                                     |  |                                       |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios   |                                     |  |                                       |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Certificado de No Adeudo Predial y Aportación de Mejoras  |                                     | VIGENCIA:  | Ejercicio fiscal del año que se emite |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO                                  | DIRECCIÓN WEB  |                                       |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |                                       |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | <p>Informa de los registros que se tiene en el Padrón Fiscal, para las distintas operaciones comerciales a realizar ante Notario Público.</p> |                                     |  |                                       |
| REQUISITOS:  |   |                                     | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:  |                                       |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |                                     |  |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenado del formato establecido</li> <li>Boleta Predial al corriente</li> <li>Identificación Oficial del Propietario, en caso de no serlo carta poder e identificaciones de los mismos</li> </ul>   | ORIGINAL  | COPIA(S)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Contar con la certeza del cumplimiento de las obligaciones fiscales</li> </ul> |                                       |
|  | SI  | NO                                  |  |                                       |
|  | NO  | UNA                                 |  |                                       |
|  | NO  | UNA                                 |  |                                       |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |   |                                     |  |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenado del formato establecido</li> <li>Boleta Predial al corriente</li> <li>Identificación Oficial del Propietario, en caso de no serlo carta poder e identificaciones de los mismos</li> </ul>   | ORIGINAL  | COPIA(S)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Contar con la certeza del cumplimiento de las obligaciones fiscales</li> </ul> |                                       |
|  | SI  | NO                                  |  |                                       |
|  | NO  | UNA                                 |  |                                       |
|  | NO  | UNA                                 |  |                                       |



| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |  |                                     |  |
|---|--|-------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenado del formato establecido</li> <li>Boleta Predial al corriente</li> <li>Identificación Oficial del Propietario, en caso de no serlo carta poder e identificaciones de los mismos</li> </ul>  | ORIGINAL   | COPIA(S)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Contar con la certeza del cumplimiento de las obligaciones fiscales</li> </ul> |
|   | SI   | NO                                  |  |
|   | NO   | UNA                                 |  |
|   | NO   | UNA                                 |  |
| OTROS   |  |                                     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenado del formato establecido</li> <li>Boleta Predial al corriente</li> <li>Identificación Oficial del Propietario, en caso de no serlo carta poder e identificaciones de los mismos.</li> </ul> | ORIGINAL   | COPIA(S)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Contar con la certeza del cumplimiento de las obligaciones fiscales</li> </ul> |
|   | SI   | NO                                  |  |
|   | NO   | UNA                                 |  |
|   | NO   | UNA                                 |  |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>  | 30 Minutos   |                                     | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 72 horas.  |
| <b>VIGENCIA:</b>  | Ejercicio fiscal del año que se emite  |                                     |  |
| <b>COSTO:</b>   | Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios (Ciento cincuenta y un pesos \$151.00 m.n.,)   |                                     |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   | Cajas de la dependencia, Instituciones Bancarias y Centros Comerciales Autorizados   |                                     |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  | No Aplica  |                                     |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE</b>  | Cuando en la recepción de la documentación proporcionada por el solicitante se detecte que es insuficiente o presente alguna inconsistencia, que impida la prestación del servicio requerido, no se recibirá el trámite, informándole al solicitante los motivos correspondientes. |                                     |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

|   |   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                               |                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                      |           |  |
| TESORERIA MUNICIPAL                           |   |                               |                                      | SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO           |                      |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | LIC. MANUEL DE LA VEGA SUAREZ |                                      |                                    |                      |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Boulevard Adolfo López Mateos |                                      |                                    | NO. INT. Y EXT.:     | 91        |  |
| COLONIA:                                      | El Potrero  |                               |                                      | MUNICIPIO:                         | Atizapán de Zaragoza |           |  |
| C.P.:   | 52975   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | 9:00 A 16:00 HRS. de Lunes a Viernes |                                    |                      |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                               | EXTS.:                               | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:  |           |  |
| 55  | 36 22 29 74   |                               | N/A                                  | N/A                                | N/A                  |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| OFICINA:                                      | No Aplica   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No Aplica   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | No Aplica                     |                                      |                                    | NO. INT. Y EXT.:     | No Aplica |  |
| COLONIA:                                      | No Aplica   |                               |                                      | MUNICIPIO:                         | No Aplica            |           |  |
| C.P.:   | No Aplica   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | No Aplica                            |                                    |                      |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                               | EXTS.:                               | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:  |           |  |
|   | No Aplica   |                               | No Aplica                            | No Aplica                          | No Aplica            |           |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | Atizapán de Zaragoza  |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| <b>OTROS</b>                                  |   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Cuáles son los requisitos para expedición de Certificado de No Adeudo Predial?   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| RESPUESTA:                                    | Se le entrega el formato establecido donde se señalan los requisitos  |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Tengo otra alternativa para realizar el trámite?   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| RESPUESTA:                                    | Únicamente puede realizar el trámite en las oficinas de la Subdirección de Catastro   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Qué costo tienen los certificados?   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| RESPUESTA:                                    | De acuerdo al artículo 147 Fracción III del Código financiero del Estado de México y Municipios. (Ciento cincuenta y un pesos \$151.00 m.n.,) |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |
| Ninguno                                       |   |                               |                                      |                                    |                      |           |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|   |   | 15 / 08 / 2017          |
| ARQ. ROBERTO MORALES RUVALCABA<br>SUBDIRECTOR DE CATASTRO | LIC. MANUEL DE LA VEGA SUAREZ<br>TESORERO MUNICIPAL |                         |