



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS H. AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>MANTENIMIENTO A GIMNASIOS AL AIRE LIBRE</b>				
DESCRIPCIÓN:				
REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LOS GIMNASIOS UBICADOS DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS DE NIÑEZ Y LA JUVENTUD				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULOS 122 Y 126 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO, ARTICULOS 125 Y 126 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO, ARTICULO 43 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE Y ARTICULO 51 DEL REGLAMENTO ORGANICO MUNICIPAL DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA.			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		VIGENCIA:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
PERSONALMENTE VIA TELEFONICA SI LA VIA DE ENTRADA ES POR OFICIALIA COMUN DE PARTES, INGRESAR LA PETICION POR ESCRITO	ORIGINAL	X	COPIA(S)	X
				ARTICULO 118 Y 119 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, EL REQUISITO SERA TURNADO AL AREA CORRESPONDIENTE PARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS.
<b>PERSONAS MORALES</b>				
PERSONALMENTE VIA TELEFONICA SI LA VIA DE ENTRADA ES POR OFICIALIA COMUN DE PARTES, INGRESAR LA PETICION POR ESCRITO	ORIGINAL	X	COPIA(S)	X
				ARTICULO 118 Y 119 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, EL REQUISITO SERA TURNADO AL AREA CORRESPONDIENTE PARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
PERSONALMENTE VIA TELEFONICA SI LA VIA DE ENTRADA ES POR OFICIALIA COMUN DE PARTES, INGRESAR LA PETICION POR ESCRITO	ORIGINAL	X	COPIA(S)	X
				ARTICULO 118 Y 119 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, EL REQUISITO SERA TURNADO AL AREA CORRESPONDIENTE PARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS.
<b>OTROS</b>				
NO APLICA	ORIGINAL	N/A	COPIA(S)	N/A
				NO APLICA
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 A 30 DIAS HABLES, SI EL REPORTE ES POR OFICIALIA COMUN DE PARTES SU RESPUESTA EN LA FECHA INDICADA EN EL ESCRITO.
VIGENCIA:	30 DIAS HABLES			
COSTO:	SIN COSTO			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	POR FACTORES EXTERNOS FUERA DE ALCANCE DE LA DIRECCIÓN O NO CONTAR CON MATERIAL PARA REALIZAR LOS TRABAJOS			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS				PARQUES, JARDINES, PANTEONES Y MOVILIARIO URBANO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. RICARDO ISMAEL HERNANDEZ CHAVEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS		NO. INT. Y EXT.:	91
COLONIA:	EL POTRERO		MUNICIPIO:	ATIZAPAN DE ZARAGOZA	
C.P.:	52975	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 15:00 HRS		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
55	36222800/36223065	3065	NO APLICA	serviciospublicos@atizapan.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	NO APLICA		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	ATIZAPAN DE ZARAGOZA				
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LOS GIMNASIOS PUEDEN COLOCARSE EN CUALQUIER AREA VERDE?				
RESPUESTA:	DEPENDIENDO DEL ESPACIO QUE TENGA CADA AREA VERDE, ASI COMO DE SU UBICACION				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CON QUE PERIODICIDAD SE REALIZA EL MANTENIMIENTO?				
RESPUESTA:	CADA 6 MESES O CUANDO EL CIUDADANO LO REQUIERA				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SOLO ES PINTURA O TAMBIEN LOS CAMBIAN?				
RESPUESTA:	SOLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PINTURA Y REPARACIONES				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
NO APLICA					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. HUGO ENRIQUE FORTANEL MENDOZA	C. RICARDO ISMAEL HERNANDEZ CHAVEZ	01 / 03 / 2017
ASESOR	DIRECTOR	
NOMBRE COMPLETO Y CARGO	NOMBRE COMPLETO Y CARGO - TITULAR	

SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERIOR  
ATIZAPÁN DE ZARAGOZA

*[Handwritten signature]*