



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
H. AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             | TRÁMITE: | X                                                                     | SERVICIO:                                                                                                                                            |
| <b>EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| El Secretario del H. Ayuntamiento hace constar que una copia fotostática, es reproducción fiel y exacta del documento original que obra en los archivos de las Dependencias u Organismos Públicos Descentralizados o Autónomo de la Administración Pública Municipal. |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                     | Artículos 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 23 fracción XII del Reglamento Orgánico Municipal de Atizapán de Zaragoza y 31 del Bando Municipal de Atizapán de Zaragoza 2018. |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                  | Copia certificada del o los documentos solicitados.                                                                                                                                                         |          | VIGENCIA:                                                             | Permanente                                                                                                                                           |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                                                          | NO       | DIRECCIÓN WEB                                                         | No Aplica                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | X        |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                          | No Aplica                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |                                                                                                                                                      |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| 1. Escrito de petición presentado ante la Oficialía Común de Partes del H. Ayuntamiento, dirigido a la Dependencia en la que se resguarda el documento.                                                                                                               | ORIGINAL                                                                                                                                                                                                    |          | COPIA(S)                                                              | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.<br><br>Acreditar la existencia del documento original que se exhibe. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                                                           |          | x                                                                     |                                                                                                                                                      |
| 2. Adjuntar los documentos con el que acredite su personalidad e interés jurídico de su pretensión.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de identificación oficial vigente</li> <li>Carta poder debidamente requisitada, en caso de que no gestione a nombre propio.</li> <li>Instrumento notarial que acredite la personalidad con la que se ostenta.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                             |          | x                                                                     |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                                                           |          | x                                                                     |                                                                                                                                                      |
| 3. Precisar datos y archivo en el que obra el o los documentos a certificar (anexar copia simple de la constancia documental solicitada, en caso de contar con ella)                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |          | x                                                                     |                                                                                                                                                      |
| 4. Señalar domicilio para oír y recibir notificaciones., dentro del territorio municipal.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| 5. Efectuar pago de derechos correspondiente ante la Tesorería Municipal.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| <b>PERSONAS JURÍDICAS-COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| 1. Escrito de petición presentado ante la Oficialía Común de Partes del H. Ayuntamiento, dirigido a la Dependencia en la que se resguarda el documento.                                                                                                               | ORIGINAL                                                                                                                                                                                                    |          | COPIA(S)                                                              | Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.<br><br>Acreditar la existencia del documento original que se exhibe. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Uno                                                                                                                                                                                                         |          | Dos                                                                   |                                                                                                                                                      |
| 2. Adjuntar los documentos con el que acredite su personalidad e interés jurídico de la persona jurídica colectiva representada.                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| 3. Precisar datos y archivo en el que obra el o los documentos a certificar (anexar copia simple de la constancia documental solicitada, en caso de contar con ella)                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |          | x                                                                     |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                                                           |          | x                                                                     |                                                                                                                                                      |
| 4. Señalar domicilio para oír y recibir notificaciones., dentro del territorio municipal.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| 5. Efectuar pago de derechos en las cajas de la Tesorería Municipal.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| Presentar la petición con carácter de personas jurídicas colectivas.                                                                                                                                                                                                  | ORIGINAL                                                                                                                                                                                                    |          | COPIA(S)                                                              |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| <b>OTROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | No Aplica                                                                                                                                                                                                   |          | ORIGINAL                                                              | COPIA(S)                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 a 10 minutos para la presentación del escrito de petición.                                                                                                                                                |          | TIEMPO DE RESPUESTA:                                                  | Dentro de un plazo de quince días hábiles posteriores a la fecha de su presentación.                                                                 |
| VIGENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                             | Permanente                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                       |                                                                                                                                                      |



|                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
|--------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|--|
| <b>COSTO:</b>                                                |  | El previsto en el artículo 147 fracción I, incisos a) y b) del Código Financiero del Estado de México y Municipios, correspondiente a 0.850 número de veces el valor de la unidades de medida y actualización vigente (80.60 pesos), equivalente a \$68.51 pesos por la primera foja y 0.417 por cada foja excedente, equivalente a \$33. pesos. |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                        |  | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X | TARJETA DE CRÉDITO                                                                             | X                                         | TARJETA DE DÉBITO | X                    | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)     |                            |  |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                                  |  | Cajas de la Tesorería Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                                   |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>                   |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                   |                      |                                |                            |  |
| Secretaría del Ayuntamiento                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                | Coordinación Jurídica                     |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                            |  | <b>LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS ÁLVAREZ DEL CASTILLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                                            |  | <b>CALLE:</b> Boulevard Adolfo López Mateos                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   |                   |                      | 91                             |                            |  |
| <b>COLONIA:</b>                                              |  | El Potrero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                | <b>MUNICIPIO:</b>                         |                   | Atizapán de Zaragoza |                                |                            |  |
| <b>C.P.:</b> 52975                                           |  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                | De 9:00 a 18:00 horas                     |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>LADA:</b>                                                 |  | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                | <b>EXTS.:</b>                             |                   | <b>FAX:</b>          |                                | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |  |
| N/A                                                          |  | 36 22 28 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                | 2804<br>2876                              |                   | No Aplica            |                                | No Aplica                  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>OFICINA:</b>                                              |  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                     |  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                                            |  | <b>CALLE:</b> No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   |                   |                      | No Aplica                      |                            |  |
| <b>COLONIA:</b>                                              |  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                | <b>MUNICIPIO:</b>                         |                   | No Aplica            |                                |                            |  |
| <b>C.P.:</b>                                                 |  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                | No Aplica                                 |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>LADA:</b>                                                 |  | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                | <b>EXTS.:</b>                             |                   | <b>FAX:</b>          |                                | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |  |
| No Aplica                                                    |  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                | No Aplica                                 |                   | No Aplica            |                                | No Aplica                  |  |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                               |  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>OTROS</b>                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                                 |  | ¿Tiene algún costo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                            |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                                 |  | ¿Cuál es el horario de atención?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                            |  | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                                 |  | ¿Puede tramitarse vía internet?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                            |  | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                |                                           |                   |                      |                                |                            |  |
| <b>ELABORÓ:</b>                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | <b>VISTO BUENO:</b>                                                                            |                                           |                   |                      | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> |                            |  |
|                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                |                                           |                   |                      | 15 / 02 / 2018                 |                            |  |
| C. MARÍA DEL CARMEN MONTOYA ANAYA<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVA |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS ÁLVAREZ DEL CASTILLO<br>SÉCRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO |                                           |                   |                      |                                |                            |  |