



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:
CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y CORRECCIÓN DE DATOS					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en modificar en el Sistema Comercial a solicitud del usuario el nombre del propietario y/o poseedor usuario, por escritura					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 118, 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y Municipios. Artículos 20, 20 bis, 47 fracción I, XIII inciso A) del Código de Financiero del Estado de México y Municipios, Precios Públicos para los productos y servicios relacionados al suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de agua residual para el ejercicio fiscal correspondiente, aprobada el 13 de noviembre de 2015 y Gaceta Municipal N° 148, Año 01 de fecha 13 de noviembre del año 2017, mediante la cual se autorizan los Precios Públicos para los productos y servicios relacionados al suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales del ejercicio fiscal 2018				
DOCUMENTO A OBTENER:	Modificación del Nombre o Razón social en el padrón de usuarios			VIGENCIA:	Indefinida
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NA	NO X	Dirección web	No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando así lo requiera el Usuario				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1. Identificación oficial	ORIGINAL	COPIA(S)	Artículo 1 y 2, Fracción I a V de la Ley de Protección de Datos		
2. Formato debidamente requisitado.	SI	SI	Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.		
3. Documento que acredite la propiedad como:	SI	N/A			
• Escritura Pública o contrato de compra venta (Notariado) o cesión de derechos.	SI	SI	Artículos 20, 20 bis y 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios		
4. Recibo predial	SI	SI	Manual de políticas y procedimientos del Departamento de Atención al Público.		
5. Croquis de localización del predio	SI	N/A			
EN CASO DE TRAMITAR UN TERCERO					
6. Carta poder con identificaciones de los firmantes.	SI	SI			
PERSONAS MORALES					
1. Identificación del apoderado y/o representante legal	ORIGINAL	COPIA(S)	Artículo 1 y 2, Fracción I a V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.		
2. Acta constitutiva.	SI	SI	Artículos 20, 20 bis y 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios		
3. Poder notarial.	SI	SI	Manual de políticas y procedimientos del Departamento de Atención al Público.		
4. Formato debidamente requisitado	SI	N/A			
5. Documento que acredite la propiedad	SI	SI			
• Escritura Pública o contrato de compra venta (Notariado) o cesión de derechos.	SI	SI			
6. Recibo predial.	SI	SI			
7. Croquis de localización del predio	SI	N/A			
EN CASO DE TRAMITAR UN TERCERO					
7. Carta poder de la empresa o negociación e identificación de quien realice el trámite.	SI	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1. Identificación del propietario y/o representante legal.	ORIGINAL	COPIA(S)	Artículo 1 y 2, Fracción I a V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.		
2. Formato debidamente requisitado.	SI	SI	Artículos 20, 20 bis y 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios		
3. Documento que acredite la propiedad :	SI	SI	Manual de políticas y procedimientos del Departamento de Atención al Público.		
• Escritura Pública o contrato de compra venta (Notariado) o cesión de derechos.	SI	SI			
4. Croquis de localización del predial	SI	N/A			
EN CASO DE TRAMITAR UN TERCERO					
5. Carta poder de la Institución e identificación de la persona que autoriza para realizar el trámite.	SI	SI			



OTROS				
No Aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos a reserva de la documentación	TIEMPO DE RESPUESTA:	30 minutos	
VIGENCIA:	No Aplica			
COSTO:	\$226.97+ IVA			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>
			TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) na	
DONDE PODRÁ PAGARSE:	Oficina Central Avenida Océano Pacífico #80 Colonia Lomas Lindas. Atizapán de Zaragoza.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Procederá el cambio de nombre cuando el usuario lo requiera siempre y cuando acredite la propiedad y este al corriente en sus pagos de agua potable. Nota: la autoridad se reserva sus facultades de comprobación cuando conozca de las omisiones; así como de realizar las visitas de verificación cuando así lo requiera.			
Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta.				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza			Subdirección de Atención a Usuarios	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			Lic. Alejandra Ivonne Cerón García	
DOMICILIO:	CALLE:	Océano Pacífico	INT. Y EXT.:	80
COLONIA:	Lomas Lindas		MUNICIPIO:	Atizapán De Zaragoza
C.P.:	52947	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00-18:00 hrs y sábados de 9:00-13:00 hrs	
LADA:	55	TELÉFONOS:	1083-6700	EXTS.: 113-114
		FAX:	No Aplica	
		CORREO ELECTRÓNICO:	Np Aplica	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No Aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	PNo Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	N/A	TELÉFONOS:	No Aplica	EXTS.: N/A
		FAX:	No Aplica	
		CORREO ELECTRÓNICO:	No Aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica			
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿El próximo estado de cuenta ya sale a mi nombre?			
RESPUESTA:	SI			
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Puedo realizar el trámite si existe un convenio de pago vigente?			
RESPUESTA:	SI			
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Si me falta algún documento de los requisitos puedo hacer mi cambio de nombre?			
RESPUESTA:	No, tiene que presentar todos los documentos requeridos			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
Ninguno				

ELABORÓ: C. Marco Antonio Pérez Reyes Subdirector de Atención a Usuarios	VISTO BUENO: Lic. Alejandra Ivonne Cerón García Directora General de S.A.P.A.S.A.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 de febrero de 2018
---	--	---

2016 ATIZAPÁN 2018
M. AYUNTAMIENTO CONYUGAL
ATIZAPÁN DE ZARAGOZA