



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

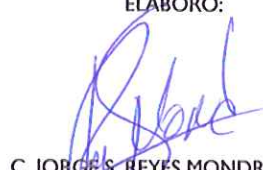
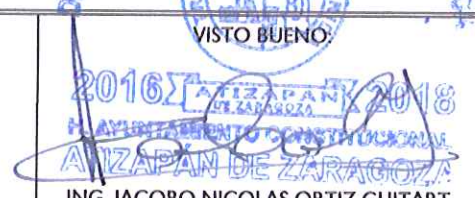
NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:
DONACIÓN DE MATERIALES					
DESCRIPCIÓN:					
DONAR MATERIALES TALES COMO CEMENTO, ARENA, GRAVA, PIEDRA, CONCRETO Premezclado, VARILLA Y MALLA ELECTROSOLDADA A LOS CIUDADANOS QUE ASÍ LO REQUIERAN DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL SIEMPRE QUE ESTÉN DISPUESTOS A PROPORCIONAR LA MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, GUARNICIONES, BANQUETAS Y MUROS DE CONTENCIÓN, PREVIO DICTAMEN DE FACTIBILIDAD EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 8º DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ART. 115 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 3,5,13 FRACCIONES XVIII, XXV, 18 Y 21 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULOS 27 Y 28 DEL BANDO MUNICIPAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA.				
DOCUMENTO A OBTENER:	DOCUMENTO CON LA APROBACIÓN O NEGACIÓN DE LA SOLICITUD.			VIGENCIA:	DURANTE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB SI	www.atizapan.gob.mx APARTADO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS,	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO NO SE CUENTE CON PAVIMENTO, GUARNICIONES O BANQUETAS O BIEN CUANDO EXISTEN PERO YA ESTÉN DAÑADOS.				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
I. INGRESAR PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL Y/O AL C. DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS Y CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:		ORIGINAL	COPIA(S) SIMPLES	8º CONSTITUCIONAL Y 40 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.	
a) NOMBRE DEL PETICIONARIO.		SI	SI		
b) DOMICILIO DEL PETICIONARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.			2 JUEGOS		
c) TELÉFONO FIJO Y MÓVIL DEL SOLICITANTE.					
d) TIPO DE AYUDA: MATERIALES O MANO DE OBRA (ESPECIFICANDO LA CANTIDAD).					
e) TRABAJOS QUE SE ASPIRAN A REALIZAR. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, ANEXANDO CROQUIS PARA SU LOCALIZACIÓN.					
PERSONAS MORALES					
I. INGRESAR PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL Y/O AL C. DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS Y CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:		ORIGINAL	COPIA(S) SIMPLES	8º CONSTITUCIONAL Y 40 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.	
a) NOMBRE DEL PETICIONARIO.		SI	SI		
b) DOMICILIO DEL PETICIONARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.			2 JUEGOS		
c) TELÉFONO FIJO Y MÓVIL DEL SOLICITANTE.					
d) TIPO DE AYUDA: MATERIALES O MANO DE OBRA (ESPECIFICANDO LA CANTIDAD).					
e) TRABAJOS QUE SE ASPIRAN A REALIZAR. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, ANEXANDO CROQUIS PARA SU LOCALIZACIÓN.					



INSTITUCIONES PÚBLICAS				
<p>I. INGRESAR PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL Y/O AL C. DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS Y CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <p>a) NOMBRE DEL PETICIONARIO.</p> <p>b) DOMICILIO DEL PETICIONARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.</p> <p>c) TELÉFONO FIJO Y MÓVIL DEL SOLICITANTE.</p> <p>d) TIPO DE AYUDA: MATERIALES O MANO DE OBRA (ESPECIFICANDO LA CANTIDAD).</p> <p>e) TRABAJOS QUE SE ASPIRAN A REALIZAR. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, ANEXANDO CROQUIS PARA SU LOCALIZACIÓN.</p>	ORIGINAL	COPIA(S) SIMPLES		
	SI	SI 2 JUEGOS	8° CONSTITUCIONAL Y 40 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.	
OTROS				
<p>I. INGRESAR PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL Y/O AL C. DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS Y CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <p>a) NOMBRE DEL PETICIONARIO.</p> <p>b) DOMICILIO DEL PETICIONARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.</p> <p>c) TELÉFONO FIJO Y MÓVIL DEL SOLICITANTE.</p> <p>d) TIPO DE AYUDA: MATERIALES O MANO DE OBRA (ESPECIFICANDO LA CANTIDAD).</p> <p>e) TRABAJOS QUE SE ASPIRAN A REALIZAR. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, ANEXANDO CROQUIS PARA SU LOCALIZACIÓN.</p>	ORIGINAL	COPIA(S) SIMPLES		
	SI	SI 2 JUEGOS	8° CONSTITUCIONAL Y 40 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 MINUTOS PARA INGRESAR LA PETICIÓN		TIEMPO DE RESPUESTA:	MÁXIMO 15 DÍAS HÁBILES
VIGENCIA:	No aplica			
COSTO:	GRATUITO			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO No aplica	TARJETA DE CRÉDITO No aplica	TARJETA DE DÉBITO No aplica	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) No aplica
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	DE ACUERDO CON LA SUPERVISIÓN SE DETERMINA LA FACTIBILIDAD DE LA OBRA; SI REQUIERE MANO DE OBRA CALIFICADA NO SE AUTORIZA LA DONACIÓN, A MENOS QUE EL PETICIONARIO LA CONTRATE POR SU PARTE. EN EL CASO DE ESCUELAS ADEMÁS DE LO ANTERIOR DEBERÁN PRESENTAR PROYECTO Y APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN CUANDO SEA EL CASO AUTORIZADO POR SEIEM.			
<p>Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta.</p>				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS				SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. JACOBO NICOLÁS ORTIZ GUITART					
DOMICILIO:	CALLE:	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS			NO. INT. Y EXT.:	No. Ext.: 91	
COLONIA:	EL POTRERO			MUNICIPIO:	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA		
C.P.:	52975	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y 16:00 A 18:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
0155	36-22-27-24		2839	No aplica	reymond671@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	ME APOYAN CON MAQUINARIA?						
RESPUESTA:	SI, SE APOYA CON RETROEXCAVADORA PARA EMPAREJAR TERRENO CUANDO SE REQUIERE, ASÍ COMO RETIRO DE ESCOMBRO PRODUCTO DE LA OBRA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NECESITO TRAMITAR PERMISO?						
RESPUESTA:	NO ES NECESARIO CUANDO LA RESPUESTA ES POSITIVA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	DÓNDE TENGO QUE RECOGER LOS MATERIALES?						
RESPUESTA:	SE ENVÍAN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICAS Y SOLO EN CASO DE SER NECESARIO SE SOLICITA APOYO DEL CIUDADANO PARA CARGAR Y DESCARGAR EL CEMENTO QUE SE RESGUARDA EN LOS ALMACENES DE ESTA DIRECCIÓN.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica.							

<p>ELABORÓ:</p>  <p><u>C. JORGES REYES MONDRAGON.</u> JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIALES.</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p><u>ING. JACOBO NICOLAS ORTIZ GUITART.</u> DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20-ENERO-2018</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------