



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | x | SERVICIO: |
| Licencia para demolición total o parcial. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Documento por el cual se proporciona al contribuyente los derechos necesarios para la ejecución de trabajos de demolición. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículos 8, 14, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 26, Apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 18.19 Fracción I, IV, V y VI del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 18.20 Fracción III del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 18.21 Fracción I y II del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 18.21 Fracción III inciso C) numeral 1, 2 y 3 del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 116 Fracción II y III del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 118 Fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 144 Fracción II inciso B) del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia municipal para demolición total o parcial. | | VIGENCIA: | 12 meses |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No Aplica |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando el contribuyente desee demoler construcción existente de su propiedad. | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1.- Solicitud debidamente requisitada y firmada por el propietario así como por el director responsable de obra. | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| | Si | N/A | | |
| 2.- Documento que acredite la personalidad del solicitante, (en caso de no gestionar en nombre propio deberán adjuntar carta poder). | Si | 1 simple | Artículo 116 Fracción II y III del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| 3.- Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario del inmueble. | Si | 1 simple | Artículo 118 Fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| 4.- Croquis arquitectónico de la construcción existente, indicando el área a demoler, debidamente acotado y a escala. | Si | 2 juegos | Artículo 18.19 Fracción I, IV, V y VI del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 5.- Memoria y programa del proceso de demolición, indicando volumen estimado y fechas aproximadas en que se demolerán los elementos de la construcción. Si se tratan de demoliciones con un área mayor a 40.00 m2 en planta baja o de 20.00 m2 en niveles superiores, la memoria, el programa y los croquis deberán ser firmados por el director responsable de obra | Si | 1 simple | Artículo 18.3 Fracción II y III del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 18.21 Fracción I y II del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 6.- Autorización de la demolición por parte de las autoridades federales que correspondan, cuando ésta se localice en zonas declaradas como patrimonio histórico. | Si | 1 simple | Artículo 18.21 Fracción III inciso C) numeral 1, 2 y 3 del Código Administrativo del Estado de México. | |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| 1.- Solicitud debidamente requisitada y firmada por el representante legal, así como por el director | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| | Si | N/A | Artículo 116 Fracción II y III del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |



| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--|-----------------------------|------------|
| responsable de obra. 2.- Acta constitutiva de la empresa así como poder notarial. 3.- Documento que acredite la personalidad del solicitante (representante legal) 4.- Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario del inmueble. 5.- Croquis arquitectónico de la construcción existente, indicando el área a demoler 6.- Memoria y programa del proceso de demolición, indicando volumen estimado y fechas aproximadas en que se demolerán los elementos de la construcción. Si se tratan de demoliciones con un área mayor a 40.00 m2 en planta baja o de 20.00 m2 en niveles superiores, la memoria, el programa y los croquis deberán ser firmados por el director responsable de obra 7.- Autorización de la demolición por parte de las autoridades federales que correspondan, cuando ésta se localice en zonas declaradas como patrimonio histórico. | Si | 1 simple | <p>Artículo 118 Fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.19 Fracción I, IV, V y VI del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.3 Fracción II y III del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 Fracción I y II del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 Fracción III inciso C) numeral 1, 2 y 3 del Código Administrativo del Estado de México.</p> | | | | | |
| | Si | 1 simple | | | | | | |
| | Si | 1 simple | | | | | | |
| | Si | 2 juegos | | | | | | |
| | Si | 1 simple | | | | | | |
| | Si | 1 simple | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| No aplica | ORIGINAL X | COPIA(S) X | No aplica | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | |
| No aplica | ORIGINAL X | COPIA(S) X | No aplica | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 días hábiles | | | | | |
| VIGENCIA: | La licencia tendrá vigencia de 12 meses, cuando el plazo que ampara la licencia no fuese suficiente para la conclusión de la obra, se podrán otorgar prorrogas. | | | | | | | |
| COSTO: | <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">B)</td> <td colspan="2">DEMOLICIONES</td> </tr> <tr> <td>POR CADA 100 M2 O FRACCION.</td> <td>\$1,359.72</td> </tr> </table> <p>Según Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 144 Fracción II inciso B).</p> | | | B) | DEMOLICIONES | | POR CADA 100 M2 O FRACCION. | \$1,359.72 |
| B) | DEMOLICIONES | | | | | | | |
| | POR CADA 100 M2 O FRACCION. | \$1,359.72 | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cheque de Caja | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | Se autorizará el proyecto presentado si éste cumple las disposiciones del Libros Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento del Libro Quinto, las normativas del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás disposiciones; de lo contrario se negará. El presentar datos inexactos o información falsa también trae como consecuencia la negación de licencia o constancia. | | | | | | | |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta. | | | | | | | | |

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Desarrollo Urbano | | Departamento de Licencias de Construcción. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Claudia María Gutiérrez Lorenzo Luaces | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Blvd. Adolfo López Mateos | NO. INT. Y EXT.: | 91 |
| COLONIA: | El Potrero | MUNICIPIO: | Atizapán de Zaragoza |
| C.P.: | 52975 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 am – 2:30 pm de Lunes a Viernes. |



| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------------|
| 0155 | 36222700 | 2940 2943 | No aplica | No aplica |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica | | | |
| OTROS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Existe algún tipo de descuento para pago de derechos? | | | |
| RESPUESTA: | Se cuenta con algunas campañas de regularización en las cuales no se cobran multas ni recargos. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se pueden regularizar obras terminadas? | | | |
| RESPUESTA: | Si, se expiden licencias para obras extemporáneas. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo hacer mis tramites via internet? | | | |
| RESPUESTA: | No, el trámite necesita ser personal. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| - Licencias de Construcción. | | | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Arq. Rigoberto Sosa Hernández (Subdirector de Desarrollo Urbano)</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Claudia María Gutiérrez Lorenzo Luaces (Directora de Desarrollo Urbano)</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__26__ / __febrero__ / __2018__</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

